

Til að koma til móts við þá sem ekki hafa rafrænt bókhaldskerfi hefur Vegagerðin tekið upp Skúffuna – rafrænt pósthús fyrir reikninga.

Skúffan/rafrænir reikningar:

Áður en þú byrjar:

- Hafðu frumritið hjá þér (hefur það svo hjá þér, sendir það ekki í pósti)
- Vertu með verknúmer/verkbátt eða pöntunarnúmer á hreinu
- Skúffan er tengd við fyrirtækjaskrá og kallar upp virðisaukaskattsnúmer þar sem það á við

Að senda reikning rafrænt:

- Slærð inn allar viðeigandi upplýsingar í gráu reitina (ath reikningur fer ekki af stað ef upplýsingar í rauðu hólfin vantar)
- Viðbótarupplýsingar um reiti er að finna í spurningarmerkjunum (þú setur músarbendilinn yfir spurningarmerkin)

Rafrænn reikningur

Hreinsa form

Seljandi

Kennitala: Sími: Númer Reiknings

Nafn Netfang:

Heimilisfang: Vsknr.:

Póstnúmer: Aðeins seljendur sem eiga gild VSK númer geta lagt VSK á reikninga.

Kaupandi

Nafn (kt.): Gjaldlagi Útgáfudagur reiknings

Nafn tengiliðs:

Greiðsluupplýsingar

Millifærsla

Banki: Hb: Reikningsnr.: Lýsing:

Verknúmer: Verkbáttur:

Pöntunarnúmer:

- Hengir við viðhengi ef það þarf að senda slíkt
- Forskoðar og getur prentað út
- Gangtu úr skugga um að reiturinn samtals reiknings stemmi við reikninginn hjá þér
- Sendir reikninginn

Þú munt fá tilkynningu um að reikningurinn hafi verið sendur.

Takk fyrir

Reikningur hefur verið sendur inn.
Tölvupóstur er sendur á uppgið pósthús til staðfestingar á móttöku.

Stuttu síðar átt þú að fá staðfestingu á netfangið sem var gefið upp.
Ef þú lendir í vandræðum sendu póst á bokhald@vegagerdin.is og við hjálpum þér af stað.
Fjárhagsdeild